

## SICOIN - COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	1113-0012	MINISTERIO DE AGRICULTURA, GANADERIA Y ALIMENTACION	Fecha Elaboración			No. CUR	No. Original
Unid. Ejecutora:	213	FONDO NACIONAL PARA LA REACTIVACIÓN Y MODERNIZACIÓN DE LA ACTIVIDAD AGROPECUARIA FONAGRO	27	11	2025	2,566	2,422
Unid. Desc:	00						
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento	No.		No. Expediente		
COMPROBANTES FISCALES		FACTURA ELECTRONICA	F5A3DD08-683035750		1,254		
Clase de Registro:	REGULARIZACION DEL DEVENGADO	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	DPU:	RPA	RTO	DEV
Banco:	16	BANCO DE DESARROLLO RURAL.	Cuenta Monetaria:	GT94BRRL0101000 0003033318056	FIDEICOMISO FONAGRO		
Area De:	GASTOS		Numero Operación				
			GuateCompras (NOG):				
Beneficiario:	7950195	PAREDES FAJARDO DE ALMORZA BLANCA ARACELY					

## AFECTACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	OBR	REN	UBG	FTE	ORG	CORR	DESCRIPCION DE CUENTAS	MONTO
13	01	000	001	000	189	0101	21	0000	0000	OTROS ESTUDIOS Y/O SERVICIOS	10,000.00
TOTAL PRESUPUESTARIO											10,000.00
MONTO IVA											0.00
TOTAL											10,000.00
TOTAL DEDUCCIONES											0.00
LIQUIDO											10,000.00

SON: DIEZ MIL QUETZALES EXACTOS M.N.

**DESCRIPCION:** Honorarios por Servicios Técnicos prestados a FONAGRO, correspondiente al mes de noviembre de 2025, según el Contrato No.43-2025 y Resoluciones de Aprobación No.GG-A-1-2025 y No.GG-A-3-2025.

## DEDUCCIONES

TOTAL DEDUCCIONES

APROBADO

## DATOS APROBACIÓN

FIRMA ELECTRONICA:	EK8XVF4QZ8GT8TF
USUARIO:	CHUC
FECHA:	27/11/2025

## DATOS SOLICITUD PAGO

FIRMA ELECTRONICA:	
USUARIO:	
FECHA:	

Lic. Carlos Alfonso Arrivillaga Contreras  
Jefe Financiero Administrativo  
DDAF-FONAGRO  
Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación

Msc. Leopoldo Mateo Chuc Sam  
GERENTE GENERAL DE FONAGRO  
MINISTERIO DE AGRICULTURA, GANADERIA Y ALIMENTACION

**SISTEMA DE GESTION**  
**Reporte de ejecucion de Gestion**  
**Expresado en Quetzales**  
**Filtros:**

PAGINA : 1 de 1  
FECHA : 27/11/2025  
HORA : 14:55.17  
R00819367.rpt

No. Gestión: 63627533

Tipo: COM-RDP

**Lugar y Fecha:** Guatemala - Guatemala 26/11/2025

**Institución:** 11130012 - 0 - MINISTERIO DE AGRICULTURA, GANADERÍA Y ALIMENTACIÓN

**Unidad Compradora:** 21295 - FONDO NACIONAL PARA LA REACTIVACIÓN Y MODERNIZACIÓN DE LA ACTIVIDAD AGROPECUARIA -FONAGRO-

**NIT:** 7950195 - PAREDES FAJARDO DE ALMORZA BLANCA ARACELY

**Descripción:** Honorarios por Servicios Técnicos prestados a FONAGRO, correspondiente al mes de noviembre de 2025, según el Contrato No.43-2025 y Resoluciones de Aprobación No.GG-A-1-2025 y No.GG-A-3-2025.

Renglón	Descripción	Unidad Medida	Centro Costo	Subproducto	Cantidad Adjudicada	Precio	Variación	Subtotal
189	Servicios técnicos en gestión documental - Tipo: Servicio;	Unidad - 1 UnitFONAGRO		008-001-0007	1.00	10,000.00	0.00	10,000.00
Total:								10,000.00

Nº	Fecha	Descripción	Monto	Monto Deducción	Monto Líquido	ESTADO	RTO	RPA	SP	PT
86		Honorarios por Servicios Técnicos prestados a FONAGRO, correspondiente al mes de noviembre de 2025, según el Contrato No.43-2025 y Resoluciones de Aprobación No.GG-A-1-2025 y No.GG-A-3-2025.	10,000.00	0.00	10,000.00	AUTORIZADO	N	N	N	N

Tipo Factura	Factura	Fecha	Monto
Factura en Línea	F5A3DD08 683035750	30/11/2025 13:58:08	10,000.00
Total:			10,000.00

Deducción	Nombre	Monto
Total:		

**RESUMEN ESTADO DE CUENTA(REGISTROS GESTIÓN DE EXPEDIENTES - SIGES - )**

Gestión (A)	Reversión Gestión (B)	Liquidación (C)	Reversión Liquidación (D)	Saldo a la Fecha (A-B-C+D)
10,000.00	0.00	10,000.00	0.00	0.00

  
Licda. Evelyn Mariela Escobar López  
Auxiliar de Contrataciones  
UDDAF-FONAGRO  
MAGA

  
Msc. Evelyn Mariela Escobar López  
Encargada de Contrataciones y Adquisiciones  
UDDAF-FONAGRO  
MAGA



## SICOIN - COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	11130012	MINISTERIO DE AGRICULTURA, GANADERÍA Y ALIMENTACIÓN	Fecha Elaboración			No. CUR	No. Original
Unid. Ejec.:	213	FONDO NACIONAL PARA LA REACTIVACIÓN Y MODERNIZACIÓN DE LA ACTIVIDAD	26	11	2025	2422	2422
Unid. Desc:	0						
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento	No.		No. Expediente		
COMPROBANTES FISCALES		FACTURA ELECTRONICA	Serie F5A3DD08 No. 683035750		1254		
Clase de Registro:	COMPROMETIDO	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	DPU	RPA	RTO	DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:					
Area De:	GASTOS	Numero Operación GuateCompras (NOG):	0	Numero Convenio:			
Beneficiario:	7950195	PAREDES FAJARDO DE ALMORZA BLANCA ARACELY					
IDP 00.00-0000.00- Tipo Registro: REG							

## AFECTACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	OBR	REN	UBG	FTE	ORG	CORR	DESCRIPCION DE CUENTAS	MONTO
13	1	0	1	0	189	101	21	0	0	OTROS ESTUDIOS Y/O SERVICIOS	10,000.00
TOTAL PRESUPUESTARIO											10,000.00
MONTO IVA											0.00
TOTAL											10,000.00
TOTAL DEDUCCIONES											0.00
LIQUIDO											10,000.00

SON: DIEZ MIL QUETZALES EXACTOS M.N.

**DESCRIPCION:** Honorarios por Servicios Técnicos prestados a FONAGRO, correspondiente al mes de noviembre de 2025, según el Contrato No.43-2025 y Resoluciones de Aprobación No.GG-A-1-2025 y No.GG-A-3-2025.

## DEDUCCIONES

TOTAL DEDUCCIONES

## DETALLES DE REFERENCIA

PG	SP	PY	ACT	OBR	REN	UBG	FTE	ORG	CORR	FTE REF	ORG REF	CORR REF	DESCRIPCION DE CUENTAS	MONTO
TOTAL CONTRAPARTIDAS														

APROBADO

## DATOS APROBACIÓN

FIRMA ELECTRONICA: ENBXVJ4MZ6KCOKF

USUARIO: AARRIVILLAGA

FECHA: 26/11/2025 17:01:15

## DATOS SOLICITUD PAGO

FIRMA ELECTRONICA:

USUARIO:

FECHA:

Licda. Virginia Isabel Calán Velasco  
Encargada de Contabilidad  
UDDAF-FONAGRO  
MAGA

Lic. Carlos Alfonso Arrivillaga Contreras  
Jefe Financiero/Administrativo  
UDDAF-FONAGRO  
Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación

**SISTEMA DE GESTION**  
**Reporte de ejecucion de Gestion**  
**Expresado en Quetzales**  
**Filtros:**

PAGINA : 1 de 1  
FECHA : 25/11/2025  
HORA : 10:51.16  
R00819367.rpt

No. Gestión: 63627533

Tipo: COM-RDP

**Lugar y Fecha:** Guatemala - Guatemala

**Institución:** 11130012 - 0 - MINISTERIO DE AGRICULTURA, GANADERÍA Y ALIMENTACIÓN

**Unidad Compradora:** 21295 - FONDO NACIONAL PARA LA REACTIVACIÓN Y MODERNIZACIÓN DE LA ACTIVIDAD AGROPECUARIA-FONAGRO-

**NIT:** 7950195 - PAREDES FAJARDO DE ALMORZA BLANCA ARACELY

**Descripción:** Honorarios por Servicios Técnicos prestados a FONAGRO, correspondiente al mes de noviembre de 2025, según el Contrato No.43-2025 y Resoluciones de Aprobación No.GG-A-1-2025 y No.GG-A-3-2025.


Renglón	Descripción	Unidad Medida	Centro Costo	Subproducto	Cantidad Adjudicada	Precio	Variación	Subtotal
189	Servicios técnicos en gestión documental - Tipo: Servicio;	Unidad - 1 UnifONAGRO		008-001-0007	1.00	10,000.00	0.00	10,000.00
Total:								10,000.00

No. l	Fecha	Descripción	Monto	Monto Deducción	Monto Liquido	ESTADO	RTO	RPA	SP	PT
-------	-------	-------------	-------	-----------------	---------------	--------	-----	-----	----	----

**RESUMEN ESTADO DE CUENTA(REGISTROS GESTIÓN DE EXPEDIENTES - SIGES - )**

Gestión (A)	Reversión Gestión (B)	Liquidación (C)	Reversión Liquidación (D)	Saldo a la Fecha (A-B-C+D)
10,000.00	0.00	0.00	0.00	10,000.00

  
Lidia Feidy Benitez  
Asesor de Contrataciones  
UDDAF-FONAGRO  
MAGA

  
MSc. Evelyn Mariela Escobar López  
Encargada de Contrataciones y Adquisiciones  
UDDAF-FONAGRO  
MAGA



### Mensaje de confirmación

La modificación de la publicación NPG ,se ha realizado exitosamente.

05.dic..2025 09:55:06

## Publicación de compra sin concurso

**Documentos respaldo:**

**Documentos asociados:**

Si desea imprimir este mensaje, oprima el siguiente botón



## Factura Pequeño Contribuyente

BLANCA ARACELY , PAREDES FAJARDO DE ALMORZA

Nit Emisor: 7950195

BLANCA ARACELY PAREDES FAJARDO DE ALMORZA

14 CALLE 15-89 RESIDENCIAL NINAMAJUYU II CASA 2, zona 21,  
GUATEMALA, GUATEMALA

NIT Receptor: 117752649

Nombre Receptor: FONDO NACIONAL PARA LA REACTIVACIÓN Y  
MODERNIZACIÓN DE LA ACTIVIDAD AGROPECUARIA -FONAGRO-

Dirección comprador: AVENIDA HINCAPIÉ 8-15 ZONA 13

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

F5A3DD08-28B6-4C66-8932-F16097186436

Serie: F5A3DD08 Número de DTE: 683035750

Numero Acceso:

Fecha y hora de emisión: 30-nov-2025 13:58:08

Fecha y hora de certificación: 10-nov-2025 13:58:08

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Honorarios por servicios técnicos prestados al Fondo Nacional para la Reactivación y Modernización de la Actividad Agropecuaria - FONAGRO-, correspondientes al mes de noviembre 2025, según contrato No. 43-2025	10,000.00	0.00	0.00	10,000.00	
TOTALES:					0.00	0.00	10,000.00	

**CANCELADO**

\* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador

Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



Razón: Que se registra para hacer constar que la factura que precede, serie F5A3DD08, número de DTE: 683035750 de fecha 30 noviembre de 2025, emitida por BLANCA ARACELY PAREDES FAJARDO DE ALMORZA ampara el pago por servicios Técnicos; correspondiente al mes de noviembre del año 2025, según Contrato Administrativo número 43-2025 y Resolución de Aprobación número GG-A-3-2025, Conste. Guatemala, 30 de noviembre 2025.

f) Blanca Aracely Paredes Fajardo de Almorza  
BLANCA ARACELY PAREDES FAJARDO DE ALMORZA  
DPI 2369 71646 1901

f)

Leopoldo Mateo Chuc Sam  
MSc. Leopoldo Mateo Chuc Sam  
GERENTE GENERAL DE FONAGRO  
MINISTERIO DE AGRICULTURA, GANADERÍA Y ALIMENTACIÓN

**"Contribuyendo por el país que todos queremos"**

## INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

**Período:** Del 01 al 30 de noviembre 2025 /  
**Nombre:** Blanca Aracely Paredes Fajardo de Almorza /  
**Objeto:** Asistente de la Unidad Técnica de Seguimiento y Evaluación  
**Tipo de Servicios:** Técnicos  
**Prestados en:** FONDO NACIONAL PARA LA REACTIVACIÓN Y  
MODERNIZACIÓN DE LA ACTIVIDAD AGROPECUARIA  
-FONAGRO-  
**Reporta a:** Coordinación Unidad Técnica de Seguimiento y Evaluación.  
**Contrato No.** 43-2025  
**Plazo del Contrato:** Del 02 de enero al 31 de diciembre 2025

En cumplimiento de la cláusula décima del contrato administrativo número 43-2025 suscrito con mi persona, presento a usted el informe mensual de actividades realizadas:

### ACTIVIDADES A CARGO (DE CONFORMIDAD A LOS TDR)

1. Preparar la agenda semanal del Coordinador de la Unidad Técnica de Seguimiento y Evaluación.
2. Elaboración de la matriz semanal de los planes de visita de los Asesores de Evaluación, Seguimiento y Liquidación de la UTSE.
3. Elaboración de la matriz de ingreso de proyectos nuevos para dictaminar la viabilidad y factibilidad, y dar el oportuno seguimiento.
4. Recibir y clasificar correspondencia de la Unidad Técnica de Seguimiento y Evaluación; y responderla cuando le sea instruido por la Coordinación de la UTSE. (oficios, providencias, memorándums, circulares, etc.)
5. Asistir a reuniones de la Unidad Técnica de Seguimiento y Evaluación a efecto de elaborar la ayuda de memoria y brindarle el seguimiento oportuno.
6. Ser responsable del archivo digital de la Unidad Técnica de Seguimiento y Evaluación de FONAGRO (dictámenes, informes, correspondencia interna y externa, ayuda de memoria, etc.)
7. Revisar que la correspondencia requerida esté completa y a tiempo, con el visto bueno del Coordinador de la Unidad Técnica de Seguimiento y Evaluación.
8. Elaborar informes que se le soliciten por parte de la Coordinación de la Unidad Técnica de Seguimiento y Evaluación y/o la Gerencia General.
9. Atender las llamadas telefónicas y al público en general, que requiera los servicios de FONAGRO.
10. Enviar a las Organizaciones beneficiadas por FONAGRO, las recomendaciones y conclusiones relacionadas a los informes técnicos de

seguimiento y evaluación, elaborados por los Asesores de Evaluación, Seguimiento y Liquidación de la UTSE.

11. Escanear y resguardar digitalmente la correspondencia recibida y enviada por parte de la Unidad Técnica de Seguimiento y Evaluación -UTSE -.
12. Ser responsable de llevar el récord de visitas realizadas a proyectos nuevos, en ejecución y vencidos, con el objetivo de documentar las actividades realizadas por el personal de la UTSE.
13. Realizar cualquier otra función que le asigne, dentro de su competencia, la Coordinación de la UTSE y/o Gerencia General

### **ACTIVIDADES DESARROLLADAS Y RESULTADOS OBTENIDOS**

- Agendé actividades y reuniones de trabajo al Coordinador de la Unidad Técnica de Seguimiento y Evaluación -UTSE-
- Actualicé matriz de las visitas de seguimiento a los proyectos en ejecución.
- Elaboré nombramientos para que los Asesores realizaran visitas de seguimiento, evaluación de proyectos nuevos e inducción a Cooperativas, que a continuación se describen:
  - Implementación de Infraestructura Productiva Equipada para el Beneficio de Cacao de la Asociación -AGRODISAC-
  - Implementación de Infraestructura Productiva y Equipo para almacenamiento y Transformación de Café de la Asociación - ACIPROCAMI-.
  - Implementación de Infraestructura Productiva, para Acopio y Fortalecimiento de la Producción de Papa de la Cooperativa INTERCOM, R. L.
  - Implementación de Infraestructura y Equipo para el Procesamiento y Almacenamiento de Cardamomo -ASODEPO-
  - Implementación de Infraestructura Equipada para la Producción de Cardamomo -ASOSELNOR-

#### **Acompañamiento a la Comisión de la Contraloría General de Cuentas**

- Fortalecimiento de la Producción de Hortalizas de la Cooperativa Integral Agrícola "PATZICIENSE", R. L. -COAGRI, R. L.
- Implementación Planta Procesadora de Leche y Equipamiento para la Asociación Mixta La Vaquita, san Carlos Sija, Quetzaltenango.
- Implementación de Infraestructura Productiva y Equipamiento de Planta Procesadora de Bioinsumos para el Cultivo de Café de F. E. C. C. E. G., Quetzaltenango



- Implementación de Centros de Acopio para Procesamiento Agroindustrial de Frutales Deciduos en las Regiones Occidente, Noroccidente, Centro y Oriente de la República de Guatemala, para la Asociación ANAPDE.
  - Implementación de Infraestructura Productiva, para Acopio y Fortalecimiento de la Producción de Papa de la Cooperativa INTERCOM, R. L., Ixchiguán, San Marcos.
  - Implementación de Infraestructura Productiva y Equipo para almacenamiento y Transformación de Café de la Asociación - ACIPROCAMI
- Ingresé correspondencia enviada por Gerencia General y de las Unidades de FONAGRO, la cual fue trasladada al Coordinador de la UTSE para su conocimiento y marginado correspondiente.
- Elaboré oficios para reasignar proyectos en ejecución a los Asesores de Evaluación Seguimiento y Liquidación de Proyectos
- Elaboré oficios a Gerencia General donde se trasladó información solicitada por los diputados siguientes:
- Diputado César Roberto Dávila Córdova Oficio 303-2025-/CRDC/cg
- Diputada Thelma Elizabet Ramírez Retana, Of. Ref.72-2025/TERR/af
- Elaboré oficios para trasladar información a la Gerencia General de FONAGRO, requerida por las entidades siguientes:
- Congreso de la República.
  - Unidad de Acceso de Información Pública del MAGA
  - Despacho Ministerial del MAGA
  - Administración del MAGA
  - Unidad de Auditoría Interna del MAGA
- Elaboré oficios para trasladar a la Gerencia General de FONAGRO, Dictámenes y expedientes de liquidación, Dictamen Gerencial.
- Elaboré oficios para trasladar a la Gerencia General de FONAGRO, Informes Técnicos de Seguimiento y Evaluación, de las visitas realizadas a los proyectos vigentes.
- Participé en reunión de trabajo convocada por el Coordinador y Sub-Coordinadora de la Unidad Técnica de Seguimiento y Evaluación, donde se trataron temas de seguimiento a las visitas realizadas a los proyectos,

- Realicé el control y escaneo del ingreso y egreso de la correspondencia a la Unidad Técnica de Seguimiento y Evaluación -UTSE- que a continuación se describe:

Requerimientos y respuestas a los entes siguientes:

- Contraloría General de Cuentas.
- Unidad de Auditoría Interna FONAGRO
- Despacho Ministerial del MAGA.
- Unidad de Acceso de Información Pública del MAGA.
- Planificación y Programación de Planeamiento del MAGA.
- Congreso de la República de Guatemala.
- Coordinaciones de las Unidades de FONAGRO

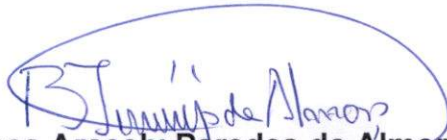
Escaneo y control de los documentos siguientes:

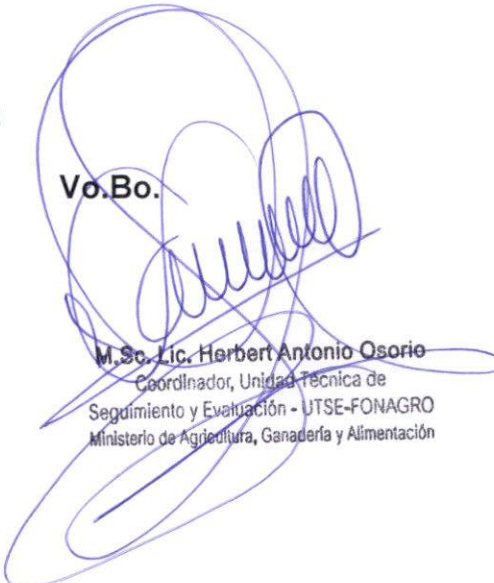
- Dictámenes Gerenciales
  - Dictámenes de Liquidación
  - Nombramientos emitidos a los Asesores para realizar visitas a proyectos vigentes.
  - Informes Técnicos de Seguimiento de las visitas realizadas a los proyectos vigentes.
  - Boletas de intereses generados de los financiamientos otorgados a las organizaciones.
  - Oficios remitidos a las Coordinaciones de FONAGRO
  - Respuestas a los requerimientos a los entes institucionales.
- Apoyé en el traslado de información del seguimiento a las recomendaciones de los hallazgos emitidos por la Contraloría General de Cuentas en Informes de Auditorías practicadas a FONAGRO.
  - Apoyé al Encargado de Planificación con los requerimientos de Planificación y Programación de Planeamiento del MAGA.
  - Apoyé al Encargado de Planificación con el traslado de información a la Unidad de Acceso de Información Pública de FONAGRO.
  - Apoyé en la integración de información solicitada por:
    - Auditoría Interna de FONAGRO y MAGA, en seguimiento a las recomendaciones emitidas por la Contraloría General de Cuentas

- Atendí llamadas telefónicas de organizaciones interesadas en obtener información sobre los requisitos para la presentación de un proyecto para optar a un financiamiento en FONAGRO.
- Envié por correo electrónico a las organizaciones recomendaciones emitidas por los Asesores durante la visita realizada a los proyectos, para su debido cumplimiento.
- Realicé escaneo y resguardo de la documentación que ingresa a la Unidad Técnica de Seguimiento y Evaluación.
- Realicé el escaneo de los oficios elaborados para diferentes actividades.
- Realicé el escaneo de la documentación siguiente:
  - Dictámenes de Liquidación
  - Dictámenes Gerenciales
  - Informes Técnicos de Seguimiento de las visitas realizadas a los proyectos vigentes.
  - Boletas de intereses presentados por las organizaciones, las cuales se trasladaron al Encargado de Recuperación de Cartera.
  - Realicé el escaneo de Circulares de Planificación y Programación de Planeamiento del MAGA.
  - Realicé el escaneo de la información solicitada por Planificación y Programación de Planeamiento del MAGA.
  - Realice el escaneo de las respuestas remitidas a Auditoría Interna de FONAGRO.
- Realicé el registro y control de las visitas realizadas a los proyectos en ejecución y vencidos.
- Trasladé al Encargado de Administración y Personal facturas e informes de actividades del personal de la Unidad Técnica de Seguimiento y Evaluación.
- Elaboré diariamente el listado de asistencia del personal de UTSE.
- Ingresé informes mensuales presentados por las organizaciones de los proyectos vigentes,
- Ingresé expedientes que contienen informe final y documentación legal para iniciar el proceso de liquidación de los proyectos que han vencido el plazo de ejecución.



- Trasladá a los Asesores de Evaluación, Seguimiento y Liquidación de Proyectos los informes mensuales presentados por las organizaciones, para la revisión correspondiente y posterior traslado a la Unidad de Auditoría Interna.
- Trasladá al Encargado de Cartera las boletas de la generación de intereses de los proyectos vigentes.

  
**Blanca Aracely Paredes de Almorza**  
**DPI 2369 71646 1901**  
**CEL. 4269 3800**

**Vo.Bo.**  
  
**M.Sc. Lic. Herbert Antonio Osorio**  
Coordinador, Unidad Técnica de  
Seguimiento y Evaluación - UTSE-FONAGRO  
Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación